

Absender:
.....
.....
.....

Datum:

Caspar-David-Friedrich-Schule
Alte Hellersdorfer Str. 7
12629 Berlin

**Antrag auf Freistellung bzw. Beurlaubung meiner(s) Tochter / Sohnes
bis zu 3 Tagen* an die Klassenleitung**

Sehr geehrte(r) Frau/Herr*,

hiermit möchte ich für mein/möchten wir für unser*

Kind Klasse:

einen Antrag auf Freistellung / Beurlaubung* stellen.

Termin: am in der Zeit von bis Uhr
vom bis

Begründung:

.....
.....
.....

Mit freundlichen Grüßen

Entscheidung der Klassenleitung:

.....
Unterschrift der Eltern

genehmigt / nicht genehmigt*

Datum: Unterschrift:.....

(*nicht Zutreffendes streichen)

✂-----

Entscheidung der Klassenleitung zum Antrag vom

Die Freistellung bzw. Beurlaubung für Klasse

am in der Zeit von bis Uhr
vom bis

Der Antrag wird genehmigt / nicht genehmigt*.

(*nicht Zutreffendes streichen)

Begründung der Ablehnung:

.....
.....
.....

.....
Datum, Unterschrift der Klassenleitung