

Absender:
.....
.....
.....

Datum:

Caspar-David-Friedrich-Schule
Alte Hellersdorfer Str. 7
12629 Berlin

**Antrag auf Freistellung bzw. Beurlaubung meiner(s) Tochter / Sohnes*
für mehr als 3 Tage bzw. vor oder nach Ferien an die Schulleitung**

Sehr geehrte(r) Frau/Herr*,

hiermit möchte ich für mein/möchten wir für unser*

Kind Klasse:

einen Antrag auf Freistellung / Beurlaubung* stellen.

Termin: am in der Zeit von bis Uhr
vom bis

Begründung:

.....
.....
.....

Mit freundlichen Grüßen

.....
Unterschrift der Eltern

(*nicht Zutreffendes streichen)

Stellungnahme der Klassenleitung zum Antrag vom

Die Freistellung bzw. Beurlaubung für Klasse

am in der Zeit von bis Uhr

vom bis

wird befürwortet / wird nicht befürwortet*.

(*nicht Zutreffendes streichen)

Begründung:

.....
.....
.....

.....
Datum, Unterschrift der Klassenleitung