

Caspar-David- Friedrich-Schule

Alte Hellersdorfer Straße 7
12629 Berlin
Tel.: 030/5634354
Fax: 56294021



Betriebspraktikum

Berichtsheft

vom ____ . ____ . 20 ____ bis ____ . ____ . 20 ____

Name: _____

Betrieb: _____

Inhaltsverzeichnis

Inhalt.....	
Mein Praktikumsbetrieb	2
Allgemeine Regeln für das Verhalten während des Praktikums	3
Praktikumskalender	4
Arbeitsplatzanalyse	4
Ein Arbeitsvorgang.....	6
Ein typischer Tagesablauf	6
Anforderungsprofil am Arbeitsplatz	6
Fragebogen nach Beendigung des Betriebspraktikums	8
Beurteilung durch den Betrieb	9
Bewertungsbogen	10

- Der Praktikumshefter ist am **Dienstag, 12.12.2017** (Ende der 2. Praktikumswoche) bis 16.00 Uhr in der Schule im Sekretariat abzugeben.
- Sollte diese Uhrzeit nach deine Arbeitszeit sein, kann der Hefter noch Mittwochfrüh, 13.12.2017 zwischen 7.20 Uhr und 8.00 Uhr nachgereicht werden.
- Bei Einwurf des Hefters in den Briefkasten trägt der Schüler die Verantwortung.
- Die Seite 9 mit der **Beurteilung des Betriebes** (mit allen Unterschriften und dem Stempel) wird **erst am Mittwoch, 3. Januar 2018** beim Klassenlehrer abgegeben. (Im Krankheitsfall die Einschätzung bitte durch Eltern, Mitschüler oder per Fax an die Schule leiten.)

Ein Hinweisblatt zum Führen des Hefers steht auf der Homepage der Schule.



Mein Praktikumsbetrieb

Hier ein Foto / Zeichnung / Bild des
Praktikumsbetriebs einfügen.

(Achtung; Bei Fotos im Betrieb nachfragen!)

Name des Betriebs:

Anschrift des Betriebs:

.....

Telefon:

Meine Arbeitszeiten

Arbeitsbeginn: Uhr

Arbeitsende: Uhr

Evtl. Pausenzeit Uhr



Allgemeine Regeln für das Verhalten während des Praktikums

- Im Krankheitsfall sind **zuerst** der Betrieb, **dann** die Schule und **zuletzt** der Betreuer der Schule zu informieren. Du musst zum Arzt gehen und dir deine Praktikumsunfähigkeit bescheinigen lassen. Das ärztliche Attest ist in der Schule abzugeben.
- Der Betrieb hat sich als „Gastgeber“ zur Verfügung gestellt, obwohl damit zusätzliche Belastungen für die Mitarbeiter entstehen. Verhalte dich so, wie man es von einem Gast erwarten kann. Pünktlichkeit und Sauberkeit im Arbeitsbereich werden erwartet. Den Anweisungen der Betriebsangehörigen ist unbedingt Folge zu leisten. Höfliche Umgangsformen und ein freundlicher Ton erleichtern die Zusammenarbeit.
- Wenn sich Konflikte anbahnen, ist es am besten, sie zunächst mit den betrieblichen Ansprechpartnern zu besprechen. Sollte dies problematisch sein, ist der betreuende Lehrer zu Rate zu ziehen. Es ist besser, frühzeitig Probleme zu besprechen.
- Die Pausenregelung wird von Betrieb zu Betrieb unterschiedlich gehandhabt. Grundsätzlich gilt, dass deine Arbeitszeit **6 Zeitstunden zuzüglich der Pausen beträgt**.
- In der Regel wird an 5 Tagen der Woche (Montag - Freitag) gearbeitet. In manchen Branchen gelten abweichende Zeiten, die Zahl der Arbeitstage ist aber dieselbe.
- Über Betriebsgeheimnisse ist Stillschweigen zu wahren.
- Das Fotografieren darf nur nach vorheriger Absprache mit den Verantwortlichen durchgeführt werden.

Unterschrift Schüler/in

Unterschrift Erziehungsberechtigte

Caspar-David-Friedrich-Schule 2017/18



Praktikumskalender

Aufgabe:

Erstelle vor Beginn des Praktikums eine Tabelle (Bsp. siehe unten).
 Notiere täglich in kurzen Sätzen, welche Aufgaben du in den ersten zwei Wochen deines Praktikums ausgeführt hast. Konzentriere dich dabei auf das Wichtigste!

Datum	Wochentag	Kurzfassung des Tages	Unterschrift eines Betreuers
...	Mo	...	
...	Di	...	
...	

BERUF AKTUELL

Arbeitsplatzanalyse



1. Nenne mindestens drei für diesen Beruf charakteristische Tätigkeiten, die du beobachten konntest!

2. Mit welchen Geräten / Materialien oder falls es sich um Menschen handelt - mit welcher/n Personengruppe/n - wird hauptsächlich gearbeitet?

3. Wo befindet sich der Arbeitsplatz?
 (mehrere Nennungen sind möglich)

<input type="radio"/> Werkstatt	<input type="radio"/> Verkaufsraum / Handelseinrichtung	<input type="radio"/> Kindertagesstätte
<input type="radio"/> Baustelle	<input type="radio"/> Krankenhaus	<input type="radio"/> Sonstige:
<input type="radio"/> wechselnde Orte	<input type="radio"/> Praxis	_____
<input type="radio"/> im Freien	<input type="radio"/> Büro	_____

4. Gefahrensymbole oder Sicherheitskennzeichen?

Kreuze an, zeichne und benenne es und erkläre dessen Bedeutung.

Gefahrensymbol

Sicherheitskennzeichen

	Name des Zeichens: _____

5. Wie sind die Arbeitsbedingungen?

(Kreuze auf der Skala an, inwieweit die genannte Arbeitsbedingung auf deinen Arbeitsplatz zutrifft)

Arbeitsbedingung	1	2	3	4	5	6
Publikumsverkehr (kein (1) bis sehr hoher (6))						
Zeitdruck (kein (1) bis sehr hoher (6))						
Temperaturverhältnis (sehr kalt (1) bis sehr heiß (6))						
Lichtverhältnisse (zu dunkel (1) bis zu hell (6))						
Körperliche Arbeitsbelastung (keine (1) bis sehr hohe (6))						
Geistige Arbeitsbelastung (keine (1) bis sehr hohe (6))						

6. Welche Tätigkeiten gibt es hauptsächlich in deinem Betrieb?

(Kreuze max. drei an!)

Es wird dort vorwiegend:

- produziert
- gepflegt
- gestaltet
- geforscht
- angebaut
- bearbeitet
- repariert
- ge- und verkauft
- verwaltet
- betreut
- beraten
- untersucht



Ein Arbeitsvorgang

Aufgabe:

Wähle einen einzigen **interessanten** Arbeitsvorgang oder eine Tätigkeit aus deinem Aufgabenbereich aus. Erkläre und beschreibe ihn/sie ausführlich! Denke dabei an Materialeinsatz und Verwendung von Fachausdrücken. (mindestens 150 Wörter / gezählte Wortanzahl unter dem Text vermerken)

Beachte!

Es muss eine Einleitung, einen Hauptteil und einen Schluss geben.

Ergänze die Beschreibung mit Bildern, Fotos und/oder Zeichnungen von Arbeitsgeräten / Räumlichkeiten und beschrifte diese (Fachausdrücke verwenden).

Ein typischer* Tagesablauf

Wähle stellvertretend für alle anderen Tage während des Praktikums einen einzigen, typischen Tagesablauf aus. Beschreibe in Stichpunkten, wie ein typischer Arbeitstag in deinem Praktikumsbetrieb abgelaufen ist. Teile den Tag in mindestens drei sinnvolle Abschnitte.

Erstelle hierfür eine Tabelle (Bsp. siehe unten) und schreibe in kurzen **Sätzen**. * Wenn es bei dir keinen typischen Tagesablauf gibt, dann wähle einen Tag aus und beschreibe diesen.

Uhrzeit von/bis	Tätigkeiten

BERUF AKTUELL

Anforderungsprofil am Arbeitsplatz

Bundesagentur für Arbeit
BERUFENET

1. Notiere an dieser Stelle verwandte Berufe, Anforderungen des Berufs und Voraussetzungen zum Erlernen des Berufs.

2. Kreuze in der Tabelle auf der nächsten Seite mindestens zwei Fähigkeiten pro Bereich an, die jemand haben sollte, der den von dir ausgeführten Beruf ergreifen möchte und, inwieweit diese angekreuzten Fähigkeiten schon bei dir vorhanden sind.

Fähigkeiten

Fähigkeiten, die man in diesem Beruf benötigt:	Meine Fähigkeiten in diesem Bereich sind:			
	niedrig	mittel	hoch	sehr hoch
Geistige Fähigkeiten				
<input type="radio"/> Sinn für Genauigkeit und Sorgfalt	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> schriftsprachlicher Ausdruck	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Reaktionsfähigkeit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Rechenfähigkeiten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> zeichnerische Fähigkeiten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Sinn für Formen und Farben; gestalterische Fähigkeiten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Gedächtnis, Merkfähigkeit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Phantasie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Rechtschreibe-sicherheit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> sprachliche Gewandtheit (mündlich)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Beobachtungsvermögen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> technisches Verständnis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Ideenreichtum	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> logisches Denken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Konzentrationsfähigkeit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Körperliche Fähigkeiten				
<input type="radio"/> körperliche Belastbarkeit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> richtiges Farbsehen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> handwerkliches Geschick	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Schwindelfreiheit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> gute Augen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> gute Gesundheit (z.B. Widerstandsfähigkeit gegen Erkältungskrankheiten; stabiler Kreislauf usw.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Soziale Fähigkeiten				
<input type="radio"/> Verantwortungsbereitschaft	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Kontaktsicherheit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Selbstständigkeit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> seelische Belastbarkeit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Rücksicht	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> gute Umgangsformen, freundliches Wesen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> ein Gespräch führen können	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> sicheres Auftreten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Fähigkeit zur Teamarbeit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Interesse und Mitgefühl für Menschen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> allein arbeiten können	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> andere überzeugen können	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> jemandem zuhören können	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> sich durchsetzen können	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**Fragebogen vor und nach Beendigung
der 2. Woche des Betriebspraktikums**

vor dem Praktikum	nach dem Praktikum
Welche Erwartungen hast du an dein Praktikum?	Wurden deine Erwartungen erfüllt? Begründe!
Welche Erfahrungen erhoffst du dir von deinem Praktikum?	Worüber hättest du im Praktikum gern mehr erfahren?

Welche Fähigkeiten hast du während deines Praktikums erworben?

.....

Meinst du, dass das Praktikum für dich nützlich war?

- ja nur zum Teil überhaupt nicht

Begründe!

.....

Hat sich deine Meinung über diesen Beruf geändert?

- ja nein

Begründe!

.....

Würdest du deinen Praktikumsberuf nach deinen Erfahrungen im Praktikum in deine engere Berufswahl einbeziehen?

- ja nein

Begründe!

.....



Beurteilung durch den Betrieb

Praktikant / -in:

Schule: Caspar-David-Friedrich-Schule, Alte Hellersdorfer Str.7, 12629 Berlin

Firma:

Praktikum vom bis zum

Ausführung der gestellten Aufgaben

	3P	2P	1P	0P	
sehr selbstständig	++	+	-	--	nur unter ständiger Aufsicht
in sehr guter Qualität	++	+	-	--	keine Qualitätsarbeit
arbeitete mit großer Ausdauer	++	+	-	--	erfüllte keinen Arbeitsauftrag
arbeitete sehr zielstrebig / ergebnisorientiert	++	+	-	--	Arbeitete sehr unstrukturiert / oberflächlich
arbeitete sehr sauber / hielt stets Ordnung	++	+	-	--	arbeitete sehr unsauber / hielt nie Ordnung
arbeitete schnell	++	+	-	--	arbeitete langsam
sehr belastbar	++	+	-	--	nicht belastbar

Verhalten und Auftreten gegenüber den Mitarbeitern/Vorgesetzten/Drittpersonen

sehr höflich	++	+	-	--	sehr unhöflich / vorlaut / taktlos
ständig sehr interessiert	++	+	-	--	zeigte kein Interesse
handelte stets sehr hilfsbereit	++	+	-	--	handelte sehr egoistisch / eigensinnig
war immer sehr freundlich	++	+	-	--	war sehr abweisend / reserviert
nahm gerne Hilfe/Ratschläge an	++	+	-	--	keine Hilfe/Ratschläge an
achtete das Betriebseigentum	++	+	-	--	zerstörte / benutzte unerlaubt Betriebseigentum

Wie wurden die Arbeits- und Pausenzeiten eingehalten?

begann stets pünktlich die Arbeit	++	+	-	--	erschien nie pünktlich zur Arbeit
nutzte voll die Arbeitszeit aus / hielt Pausenzeiten ständig ein	++	+	-	--	überzog ständig die Pausen / machte ständig Pausen / verließ immer verfrüht den Arbeitsplatz
<input type="radio"/> war ___ Tage krank	<input type="radio"/> fehlte ___ Tage entschuldigt			<input type="radio"/> fehlte ___ Tage unentschuldigt	

Stärken

.....
.....

Schwächen

.....
.....

Abschlussgespräch

am:

Inhalte:

.....
.....

Ort / Datum

Stempel des Betriebes/Unterschrift

Praktikant / -in



Bewertungsbogen

Name des Schülers/der Schülerin		Klasse: 9__	mögliche Punkte	erreichte Punkte

Äußere Form	Ordentlicher Gesamteindruck Anlage eines Schnellhefters oder anderen Ordnersystems		3	
Inhaltliche Darstellung (Bearbeitung der einzelnen Aufgaben)	Mein Praktikumsbetrieb S.2		3	
	Praktikumskalender (S.4) Unterschriften des Betreuers vollständig (täglich Nachweis)		10	
	Arbeitsplatzanalyse (S.4)		12	
	Ein Arbeitsvorgang (S.6)		10	
	Ein typischer Tagesablauf (S.6)		9	
	Anforderungsprofil am Arbeitsplatz (S.6)		9	
	Fragebogen nach Beendigung der 2. Woche des Betriebspraktikums (S.8)		8	
Gestaltung des Berichtsheftes mit Zusatzmaterial	Sinnvolle Bilder, Fotos, Skizzen usw.		3	
Textgestaltung	Lesbarkeit der Texte/Lesefluss		5	
	Rechtschreibung/Grammatik		3	
pünktliche Abgabe des Vertrages	bis 13.10.2017 – 3 Punkte bis 06.11.2017 – 2 Punkte bis 14.11.2017 – 1 Punkt		3	
Gesamtpunktzahl			78	

Einschätzung des Betriebs:/ 45 P **Teilnotenpunkte I:** _____

(Notenpunkte-Abzug durch verspätete Hefter-Abgabe) _____

Praktikumsbericht:/ 78 P **Teilnotenpunkte II:** _____

Gesamtnotenpunkte: _____

(Teilnotenpunkte I 50% +
Teilnotenpunkte II 50%)

